



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №41»**

445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 3  
тел. (8482) 32-05-23, e-mail: [school41@edu.tgl.ru](mailto:school41@edu.tgl.ru), <http://мой41тольятти.росшкола.рф>

Положение принято на  
заседании Совета Школы  
Протокол № 1 от «07» 09 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ «Школа № 41»  
*Давыдов* О.М. Давыдов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации горячего питания

Настоящее положение, разработанное в соответствии со статьей 37, 79 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020); договора аренды нежилого помещения с Закрытым акционерным обществом Комбинатом школьного питания «Дружба» (далее - КШП «Дружба»), регулирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа), родителями (законными представителями) обучающихся Школы и КШП «Дружба» по вопросам питания в Школе.

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации горячего питания (далее - Положение) Школы разработано на основании постановления Правительства Самарской области от 17.02.2020 №51 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядка определения объема условий предоставления субсидий...»; по распоряжению Правительства Самарской области от 13.07.2020 №374-р «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся...»; Приказу министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья...»; Распоряжению министерства образования и науки Самарской области от 20.01.2021 №58-р «О финансовом обеспечении в 2021 году предоставления двухразового бесплатного питания или денежных компенсаций обучающимся с ОВЗ...»; Распоряжению министерства образования и науки Самарской области от 10.12.2020 г. №1101-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся...»

1.1. Данное положение регулирует отношение между Школой, родителями (законными представителями) обучающихся и КШП «Дружба» по вопросам питания в Школе.

1.2. Организация горячего питания осуществляется на основании договора с организацией, осуществляющей оказание услуг общественного питания (КШП «Дружба»).

Питание организовано в столовой, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям в соответствии с действующими требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 ноября 2020 г. №32 в актуальной редакции; Санитарные правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28; Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ (ред. от 13.07.202) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях»; Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»; Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.12.2019 МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», другими нормативными документами, применяемыми в случае необходимости, в дополнение к обязательным требованиям, в частности, определяющими порядок организации образовательной деятельности в условиях необходимости соблюдения особых требований к режиму образовательных организаций в условиях противоэпидемиологических мероприятий:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1 -20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» вплоть до отмены особых требований к

режиму образовательных организаций в условиях противоэпидемиологических мероприятий.

1.3. В условиях необходимости соблюдения особых требований к режиму образовательных организаций в условиях противоэпидемиологических мероприятий использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству; содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" от 30.06.2020 обязательно. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

1.4. Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах осуществляется при максимальных температурных режимах.

1.5. При организации процесса предоставления горячего питания в Школе применяется самообслуживание с предварительной сервировкой столов комплектованными обедами (завтраками).

1.6. Школьные обеды и завтраки обучающиеся получают на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

1.7. В соответствии с нормативными документами учащиеся 1 - 4 классов обеспечиваются бесплатными завтраками.

1.8. Бесплатные обеды и завтраки предоставляются обучающимся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного нормативно-правовыми актами Самарской области, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

1.9. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Школы, за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил - на заведующего производством.

**2. Организация горячего питания обучающихся**

2.1. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Родители обучающихся заключают договор об обеспечении горячим питанием с КШП «Дружба».

2.2. Организация питания осуществляется Школой на закрепленной за ним площади с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.3. Организация питания осуществляется для обучающихся с 1 по 11 классы в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» на основании примерного двухнедельного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания

обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.4. Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школой. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным меню, которое согласовано с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.5. Школа ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на работников, ответственных за питание, назначенных приказом руководителя Школы. По окончании месяца они представляют Оператору питания КШП «Дружба» отчеты о фактически полученном питании с разбивкой по категориям получателей питания на платной, бесплатной и льготной основах.

2.6. Оператор питания обеспечивает продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный и безналичный расчет для обучающихся и работников Школе.

2.7. Стоимость горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся всех категорий устанавливается на уровне, не превышающем тарифы, установленные администрацией городского округа Тольятти, Министерством образования и науки Самарской области.

2.8. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе путем заключения договоров (соглашений) в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, оказывает содействие в информировании родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления КШП «Дружба» питания обучающихся на бесплатной, льготной и платной основах. Все решения, связанные с организацией питания обучающихся принимаются руководителем Школы с учетом мнения Управляющего Совета, являющимся коллегиальным органом управления согласно Уставу Школы.

2.9. Предоставление питания обучающимся осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.10. Горячее питание в МБУ Школе предоставлено в виде завтраков и обедов. Обучающиеся могут по желанию получать двухразовое питание.

2.11. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, размещенного на официальном сайте Школы.

2.12. Накрытие столов осуществляют работники пищеблока не более чем за 10 минут до начала завтрака (обеда).

2.13. В летний оздоровительный период обучающиеся, зачисленные в лагерь с дневным пребыванием, получают двухразовое питание, согласно режиму дня.

### **3. Организация предоставления бесплатного или льготного питания**

3.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ОВЗ устанавливается Министерством образования и науки Самарской области (на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов - распоряжением от 26.08.2020 № 667-р).

3.3. Организация предоставления на бесплатной или льготной основе школьного питания, ежемесячных денежных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.4. Порядок предоставления бесплатного, льготного питания, денежной выплаты на питание отдельным категориям обучающихся утвержден Постановлением мэрии г.о. Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти» (в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 25.05.2016 №1625- п/1, Постановлений администрации городского округа Тольятти от 02.10.2018 №2887-п/1, от 17.08.2020 №2486-п/1).

3.5. Бесплатное, льготное питание предоставляется на основании сводных списков обучающихся, сформированных из базы данных получателей областной социальной помощи и областного социального пособия на питание.

3.6. Бесплатное, льготное питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, включающим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, которые представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки:

- а) основной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о рождении обучающегося;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);
- г) справку о получении областной социальной помощи в случае, если областная социальная помощь на учащегося оформлена за пределами городского округа Тольятти;
- д) справку о получении областного пособия на питание в случае, если областное пособие на питание на обучающегося оформлено за пределами городского округа Тольятти.

3.7. Предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся, осуществляется в натуральной форме в течение учебного года (за

исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрака и/или обеда (по выбору законных представителей обучающихся) 5 дней или 6 дней в неделю (в зависимости от количества учебных дней в неделю) на основании соответствующего распоряжения заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3.8. Школа в течение одного рабочего дня с даты получения информации о наступлении обстоятельств для прекращения предоставления бесплатного питания, льготного питания, прекращает организовывать соответствующее питание данным обучающимся.

3.9. Ответственные лица за организацию питания в Школе информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного, льготного питания, размещая информацию на сайте Школы.

#### **4. Контроль организации питания**

4.1. Контроль за соблюдением порядка посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на работников учреждения, ответственных за организацию питания.

4.2. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется лицами, ответственными за организацию питания в соответствии с нормативными актами о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся, принятых на местном и /или региональном уровне.

4.3. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Учителя - предметники, ведущие уроки, предшествующие перемене питания, сопровождают обучающихся 1-11-х классов в столовую и контролируют прием пищи учащимися, до прихода классного руководителя.

4.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора учреждения, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.5. В состав бракеражной комиссии входят: представитель Оператора питания, в лице заведующего производством школьной столовой, представитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания; представитель территориальной организации здравоохранения, в лице медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением; представитель родительской общественности (при наличии кандидатуры). Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

4.6. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовых Школы и пищеблоках.

4.7. Горячее питание на платной основе предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенных между Оператором питания и родителями (законными

представителями) договоров возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Оплата оказываемых Оператором питания услуг, осуществляется родителями (законными представителями) на индивидуальный счет ребенка в порядке, предусмотренным договором. Для родителей (законных представителей) КШП «Дружба» размещает на своем официальном сайте информацию для родителей (законных представителей) о детализации счета обучающегося.

4.9. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны ежемесячно перечислять на лицевой счет родительскую плату за питание в установленном размере областного пособия на питание, не превышающую фактическую стоимость питания.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений при организации питания обучающихся**

### **5.1. Оператор питания в лице КШП «Дружба»:**

5.1.1. Обеспечивает безопасное, полноценное, сбалансированное горячее питание обучающихся, отвечающего требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.

5.1.2. По согласованию со Школой комплектует ежедневное меню (завтрак и обед), по утвержденному территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по г. Тольятти двухнедельному циклическому меню, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

5.1.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

5.1.4. Обеспечивает столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

5.1.5. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования, пришедшего в негодность по вине Оператора питания, за счет собственных средств, с последующей постановкой его на баланс образовательного учреждения.

5.1.6. Самостоятельно заключает и оплачивает договоры на стирку специальной санитарной одежды, осуществляет мытье столовой посуды после приема пищи в соответствии с санитарными нормами.

8

5.1.7. Содержит помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

5.1.8. Осуществляет своим автотранспортом доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.

5.1.9. Соблюдает сроки и условия хранения продукции на складе.

5.1.10. Обеспечивает достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Организует работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на предоставление питания. Оплачивает комиссионные сборы и иные платежи, взимаемые платежными операторами, за счет собственных средств.

5.1.12. Организует предоставление доступа на сайте КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> для родителей (законных представителей), работников Школы, ответственных за организацию питания в целях получения информации о питании обучающихся в виде данных о наборе и составе рационов горячего питания, о текущем остатке средств на лицевом счете обучающегося.

5.1.13. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении стоимости услуг питания посредством размещения информации на сайте КШП «Дружба».

5.1.14. Экономически обосновывает применяемые наценки.

5.1.15. Обеспечивает горячее питание обучающихся в летний оздоровительный период.

5.1.16. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

5.1.17. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей образовательной организации либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Оператором питания вышеперечисленных обязанностей.

## **5.2. Руководитель Школы:**

5.2.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением;

5.2.2. Назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;



5.2.3. Создает условия для организации питания и осуществляет контроль за надлежащим исполнением Оператором питания принятых на себя обязательств.

5.2.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления, родительских собраниях и выполнение принятых решений.

5.2.5. Организует информирование о предоставлении питания на льготной/бесплатной основе.

### **5.3. Ответственные за организацию питания в Школе:**

5.3.1. Осуществляют ежедневный мониторинг деятельности Оператора питания на базе Школы.

5.3.2. Координируют деятельность классных руководителей.

5.3.3. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. В случае, если баланс на лицевом счете обучающегося составляет менее стоимости выбранного вида питания, такой обучающийся в заявку на выдачу питания не включается.

5.3.4. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по категориям.

5.3.5. Координируют работу в учреждении по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качества питания.

5.3.7. Вносят предложения по улучшению организации питания.

5.3.8. Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам улучшения организации качества питания и выполняют функции, предусмотренные Порядком, утвержденным Постановлением мэрии г.о. Тольятти от 02.09.2015-№2847-п/1 (в актуальной редакции).

### **5.4. Классные руководители Школы:**

5.4.1. Ежедневно до 09 часов 00 минут представляют Оператору питания КШП «Дружба» заявку для организации питания по количеству обучающихся.

5.4.2. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4.4. Вносят на обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления предложения по улучшению питания.

5.4.5. Осуществляют информационную работу о присвоенных лицевых счетах обучающимся.

5.4.6. Проводят работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся (классные часы, беседы, конкурсы, праздники и т.д).

### **5.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

5.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка. В целях соблюдения условий получения питания, не допускают снижение баланса на лицевом счете ниже дневной стоимости выбранного вида питания.

5.5.2. Своевременно до 08 часов 00 минут текущего дня сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. За возможные последствия в результате непредоставления, предоставления недостоверных или несвоевременно представленных вышеуказанных сведений Школа ответственность не несет.

5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков:

- Здорового образа жизни и правильного питания;
- Предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.5.4. В праве ознакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5.5. Участвуют в решение вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания обучающихся.

### **5.6. Органы коллегиального управления Школы:**

5.6.1. Рассматривают вопросы организации питания в Школе на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнения, в том числе личным участием.

5.6.2. При необходимости участвуют в процедуре контроля за качеством предоставляемого питания.

5.6.3. При необходимости участвуют в процедуре контроля за соблюдением условий по организации питания.

5.6.4. Вносят предложения по улучшению организации и качества питания.